



OPRICHTING STICHTING

Heden, zevenentwintig februari tweeduizend twintig, _____
verschenen voor mij, mr. Jan Hendrikus van Maaswaal, kandidaat-notaris, als waarnemer-
van mr. Coert Hendrik Pieter David Zondervan, notaris in de gemeente Zaltbommel: _____

1. mevrouw **Henrica Theodora Johanna TER HORST**, wonende te 5311 CE _____
Gameren, Schoolstraat 42, geboren te Maastricht op twintig augustus _____
negentienhonderd zevenenzestig, zich legitimerende met haar paspoort met nummer-
NMDRL6134, afgegeven te Zaltbommel op negen februari tweeduizend vijftien, _____
gehuwd; _____
2. de heer **Paulus Johannes Wilhelmus DAALDEROP**, wonende te 5301 WH _____
Zaltbommel, Kloosterwiel 46, geboren te 's-Gravenhage op zesentwintig maart _____
negentienhonderd achtenvijftig, zich legitimerende met zijn paspoort met nummer-
NUFB987B0, afgegeven te Zaltbommel op elf juli tweeduizend zestien, gehuwd; _____
3. mevrouw **Karin IJTSMA**, wonende te 5121 HC Rijen, Statenlaan 129, geboren te _____
Gilze en Rijen op twaalf augustus negentienhonderd zesenzeventig, zich _____
legitimerende met haar paspoort met nummer NW2PK3256, afgegeven te Gilze en _____
Rijen op zeven april tweeduizend veertien, gehuwd. _____

De comparanten verklaren bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de _____
volgende statuten vast te stellen: _____

STATUTEN

Naam en Zetel

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting SEEn**. _____
(‘SEEn’ is de afkorting van Sustainable Education & Entrepreneurship network.) _____
De stichting hierna ook te noemen: SEEn. _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Zaltbommel. _____

Doel

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel: _____
 - a. het (wereldwijd) ondersteunen van kleinschalige door de eigen lokale _____
gemeenschap gedragen initiatieven op het gebied van educatie en _____
ondernemerschap die gericht zijn op het creëren van een duurzame en veilige-
leef- werk-, woon- en leeromgeving voor kwetsbare kinderen, jongeren en _____
volwassenen. Deze initiatieven zijn erop gericht in samenwerking met lokale _____
gemeenschappen de beoogde projecten te realiseren. De inzet en activiteiten _____
van Stichting SEEn zijn gebaseerd op de ethische waarden en doelstellingen _____
van respectievelijk het 'Earthcharter' en de 'United Nations Sustainable _____
Development Goals'; _____
 - b. het ten behoeve van vorenstaande in een netwerkorganisatie bijeenbrengen van _____
publieke en/of private/particuliere partners die bereid zijn om kennis, _____
vaardigheden of materie (in geld of materialen) ten behoeve van zowel de _____
lokale initiatieven als de bij het netwerk van Stichting SEEn aangesloten _____
netwerkpartners te delen. Partners van Stichting SEEn kunnen middels hun _____



- deelname aan Stichting SEEn uitdrukking en/of invulling geven aan hun eigenmanier van Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen of andere Duurzameambities;
- c. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken met de volgende middelen:
- subsidies en donaties;
 - schenkingen, erfstellingen en legaten;
 - door het behalen van batige saldo's op de exploitatie;
 - door andere verkrijgingen en baten.

Bestuur: samenstelling en wijze van benoemen

Artikel 3

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur zelf te bepalen aantal bestuurders met een minimum van drie.
Leden van de doelgroep kunnen geen bestuurslid zijn. De doelgroep wordt gedefinieerd als een in een afgebakend geografisch gebied casu quo lokaliteit woonachtige groep burgers, die gemeenschappelijk activiteiten, ambities, zorgen en verantwoordelijkheden delen op het gebied van educatie en ondernemerschap en als zodanig worden ondersteund door SEEn in het verbeteren en co-creëren van educatie en ondernemerschap.
2. Teneinde de onafhankelijkheid van het bestuur te waarborgen kan tussen tenminste twee/derde van de bestuurders geen bloed- en/of aanverwantschap tot en met de vierde graad bestaan, noch samenwoning, zowel onderling als ten opzichte van de overige bestuursleden. Indien tussen de bestuurders een familie- of samenwoningsrelatie bestaat, dienen deze bestuurders te allen tijde een minderheid van het bestuur te vormen.
3. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.
4. De bestuurders worden benoemd voor een periode van drie jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster afgetreden bestuurder is onmiddellijk en onbeperkt herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.
5. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.
6. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Bestuur: taak en bevoegdheden

Artikel 4

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot



- verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen mits het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders. _____
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, _____ waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich _____ voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een _____ ander verbindt. _____
 4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden _____ aanvaard. _____

Bestuur: vergaderingen

Artikel 5

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats als bij de _____ oproeping is bepaald. _____
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de _____ vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. _____
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe _____ de oproeping doet. _____
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag _____ van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een _____ oproepingsbrief. _____
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te _____ behandelen onderwerpen. _____
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is _____ voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat _____ moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige _____ bestuurder. _____
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de _____ notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden _____ vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en _____ notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de _____ secretaris. _____
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde _____ bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. _____

Bestuur: besluitvorming

Artikel 6

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid _____ van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. _____ Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten _____ vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de _____ vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts _____ voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. _____
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders _____ aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijengeroepen, _____ te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste _____ vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of _____



- vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
 4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen mits er geen vacatures in het bestuur zijn en alle bestuurders zich per brief of langs elektronische weg, voor het voorstel hebben verklaard. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
 5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
 6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
 7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
 8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

Bestuur: defungeren

Artikel 7

Een bestuurder defungeert:

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. door zijn aftreden (al dan niet volgens het in artikel 3 bedoelde rooster van aftreden);
- d. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders;
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek;
- f. door het verlies van een hoedanigheid die bij de benoeming als beslissend heeft gegolden.

Wanneer een bestuurder een 'onjuiste kwalificatie' oploopt zoals het later gaan behoren tot de doelgroep of een samenwoningsrelatie met een andere bestuurder krijgt dan eindigt eveneens het bestuurslidmaatschap.

Vertegenwoordiging

Artikel 8

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt bovendien toe aan de voorzitter van het bestuur tezamen met een tweede bestuurslid. In geval van ontstentenis of belet van de voorzitter (waarvan tegenover derden niet hoeft te blijken) treedt de door het bestuur voor hem aangewezen vervanger in zijn plaats op. Voor de interne verhoudingen geldt dat tot vertegenwoordiging van de stichting bij



voorkeur zullen optreden: voor financiële zaken de voorzitter en de penningmeester en voor alle overige zaken de voorzitter en de secretaris.

3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 leden 2 en 3 kan tegen derden beroep worden gedaan.
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 9

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen.
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Reglement

Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

Statutenwijziging

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Ontbinding en vereffening

**Artikel 12**

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
3. Een batig liquidatiesaldo van de ontbonden stichting wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling (ANBI) met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing

Slotbepalingen**Artikel 13**

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op éénendertig december tweeduizendtweintig.

Slotverklaring

Ten slotte verklaarden de comparanten dat bij deze oprichting:

- a. het bestuur bestaat uit vier bestuurders;
- b. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie:
 1. mevrouw Henrica Theodora Johanna ter Horst voornoemd, in de functie van voorzitter;
 2. de heer Paulus Johannes Wilhelmus Daalderop voornoemd, als algemeen bestuurslid;
 3. mevrouw Karin IJtsma voornoemd, als algemeen bestuurslid;
 4. mevrouw Maria Hendrika Merie van Doesburg, wonende te 5221 KC 's-Hertogenbosch, Zwaenenstede 48, geboren te Zaltbommel op achtentwintig februari negentienhonderd negenzestig, als penningmeester.

Identiteit/Slot

De identiteit van de verschenen personen is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor gemelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld.

Deze akte is verleden te Zaltbommel, op de datum als in het hoofd van deze akte gemeld.

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. De inhoud van deze akte is aan de verschenen personen opgegeven en toegelicht. De verschenen personen hebben verklaard op volledige voorlezing geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden een concept akte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen.



CZ\2020.000099.01

- 7 -

Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de verschenen personen en—
mij, notaris, ondertekend. _____
(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

Zaltbommel, 27 februari 2020
mr. Jan Hendrikus van Maaswaal, kandidaat-notaris
waarnemer voor notaris
mr. Coert Hendrik Pieter David Zondervan



A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'C.H.P.D. Zondervan', written over a horizontal line.

